

ĐẢNG ỦY XÃ KON PLÔNG
ỦY BAN KIỂM TRA

*

Số 06 - UBKT/ĐU

*V/v báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ
sơ thủ tục hành chính đất đai của hộ gia
đình, doanh nghiệp trên địa bàn xã Kon Plông
chuyển tiếp từ UBND huyện Kon Plông*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Kon Plông, ngày 01 tháng 8 năm 2025



Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Kon Plông.

Ngày 30 tháng 7 năm 2025, UBND Tỉnh Quảng Ngãi ban hành Công văn số 399 /VP- TTHC “V/v khẩn trương triển khai thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về hướng dẫn chính quyền địa phương cấp xã giải quyết thủ tục hành chính đất đai”.

Để thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó có kiểm soát giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn xã Kon Plông theo tinh thần Công văn số 6461-CV/UBKTTW, ngày 04 - 7 - 2025 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương và Công văn số 20-CV/TU, ngày 10 - 7 - 2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về việc cung cấp số liệu công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến”. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã đề nghị Ủy ban Nhân dân xã phối hợp báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính đất đai của hộ gia đình, doanh nghiệp trên địa bàn xã Kon Plông được chuyển tiếp từ Ủy ban Nhân dân huyện Kon Plông từ ngày 01/7/2025 đến nay (*Nội dung báo cáo có đề cương kèm theo*).

Báo cáo lần đầu gửi về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã chậm nhất **ngày 07/8/2025**; định kỳ 02 lần mỗi tháng (vào ngày làm việc đầu tháng và giữa mỗi tháng) báo cáo kết quả giải quyết gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh đồng gửi Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã để theo dõi, tổng hợp, tham mưu.

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã quan tâm, chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Ủy ban Nhân dân xã;
- Lưu UBKT Đảng ủy.

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM



Võ Thị Mỹ Thu

ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý BÁO CÁO

(kèm theo Công văn số 06 - CV/UBKTĐU, ngày 01-8-2025 của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã)

Báo cáo cần cung cấp danh sách chi tiết các hồ sơ TTHC đất đai đã nhận chuyển tiếp xử lý, giải quyết, bao gồm các thông tin cụ thể:

1. Phân loại hồ sơ:

- Hồ sơ xin phép chuyển mục đích sử dụng đất.
- Hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.
- Hồ sơ đính chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cấp lại Giấy chứng nhận đã bị mất đồng thời với thực hiện thủ tục thừa kế.
- Hồ sơ chấp thuận tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án.
- Các loại hồ sơ TTHC đất đai khác (nếu có).

2. Tình trạng xử lý hiện tại của từng hồ sơ.

3. Công chức được phân công xử lý của từng hồ sơ.

4. Các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có); Đề nghị nêu rõ:

- Sự thiếu nhất quán trong luân chuyển, phối hợp giải quyết hồ sơ giữa Ủy ban nhân dân cấp xã với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực và Cơ quan Thuế.

- Khó khăn khi sử dụng phần mềm chuyên ngành (ví dụ: VBDLIS) để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, xử lý hồ sơ liên thông với Cơ quan Thuế, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Khó khăn trong giải quyết các trường hợp, tình huống phát sinh trong thực tế.

- Tình hình thiếu phôi để in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cũng như nhu cầu đầu tư các trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ việc in Giấy chứng nhận.
